



**ISL**  
SIOEN CHEMICALS

**CODE OF  
CONDUCT**

**ISL-CHEMIE**

7. Revision 06/2026

ISL-Chemie GmbH  
Cliev 11  
51515 Kürten  
Tel: 02207 / 96 91 10  
information@isl-chemie.de  
www.isl-chemie.de

# ISL-CHEMIE CODE OF CONDUCT



## UNSERE GRUNDSÄTZE

WIR SIND ISL.

WIR LÖSEN GEMEINSAM MIT UNSEREN KUNDEN DIE HERAUSFORDERUNGEN DER ZUKUNFT.

WIR ALLE STELLEN UNS HÖCHSTEN ANSPRÜCHEN.

WIR LEBEN GEMEINSAME WERTE.

## INHALT

### 1. PRÄAMBEL

### 2. VERHALTEN IM GESCHÄFTLICHEN UMFELD

### 3. VERHALTEN GEGENÜBER KOLLEGEN UND MITARBEITERN

### 4. VERHALTEN INNERHALB DER GESELLSCHAFT

### 5. UMGANG MIT INFORMATIONEN



#### 1. PRÄAMBEL

Die Mitarbeiter\* der ISL haben gemeinsam ein Unternehmensleitbild entwickelt. Das Unternehmensleitbild drückt aus, wofür unser Unternehmen heute und in Zukunft steht:

**WIR SIND ISL – WIR ENTWICKELN, PRODUZIEREN UND VERMARKTEN HOCHENTWICKELTE FARBPRODUKTE** für die Kunststoff- und Lackindustrie weltweit: Pigmentpräparationen für Kunststoffe, Pigmentpräparationen für Lacke und Beschichtungen sowie Speziallacke für die In-Mould-Lackierung von PU-Formteilen. Kompetenz und Vielfalt, globale Vernetzung sowie Tradition sind Grundlagen unserer Leistungsfähigkeit und machen uns führend in unseren Märkten. Wir schaffen Mehrwert für Kunden, Mitarbeiter und Eigentümer.

**WIR LÖSEN GEMEINSAM MIT UNSEREN KUNDEN DIE HERAUSFORDERUNGEN DER ZUKUNFT.**

Die Anforderungen der Kunden bestimmen unser Denken und Handeln. Wir gehen neue Wege und entwickeln innovative Produkte und Dienstleistungen für nachhaltige Infrastruktur und Ressourceneffizienz.

**WIR ALLE STELLEN UNS HÖCHSTEN ANSPRÜCHEN.**

Wir agieren unternehmerisch, mit Zuversicht, mutig und leistungsorientiert – mit dem Ziel, die Besten zu sein. Engagement und Können jedes Einzelnen sind dafür die Basis. Die Entwicklung der Mitarbeiter ist uns besonders wichtig. Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz haben höchste Priorität.

**WIR LEBEN GEMEINSAME WERTE.**

Wir handeln im Gesamtinteresse des Unternehmens. Offenheit und gegenseitige Wertschätzung prägen unser Miteinander. Wir bauen auf starke Werte: Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit, Glaubwürdigkeit und Integrität. Compliance ist für uns selbstverständlich. Wir übernehmen Verantwortung für die Gesellschaft.

Die im Leitbild zum Ausdruck kommende Verantwortung für die Gesellschaft beinhaltet auch den aktiven Einsatz für eine nachhaltige Entwicklung. Als Wegweiser dient uns die Agenda 2030 mit ihren 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals, SDG). Wir bekennen uns zu der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO), den Prinzipien der Global Compact-Initiative der Vereinten Nationen, den UN-

\* Diese und andere Sammelbegriffe umfassen sowohl die männliche als auch weibliche Form.

Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte (UN Global Compact) sowie dem Responsible Care-Programm der chemischen Industrie.

Konkrete Regeln und Vorschriften für einzelne Situationen und Sachverhalte im beruflichen Umfeld sind durch die entsprechenden Unternehmensrichtlinien und -vereinbarungen eindeutig formuliert. Diese Richtlinien und Vereinbarungen sind uneingeschränkt für alle Mitarbeiter der ISL gültig und bindend. Jeder unserer Mitarbeiter, der sich nicht gemäß den Unternehmensrichtlinien und -vereinbarungen verhält, muss mit entsprechenden Konsequenzen im Rahmen der betrieblichen und gesetzlichen Regelungen rechnen. Der vorliegende Verhaltenskodex fasst darauf aufbauend die wesentlichen Grundsätze und Regeln für unser Handeln zusammen und stellt unseren Anspruch an uns auch gegenüber unseren Geschäftspartnern und Stakeholdern dar.

#### 2. VERHALTEN IM GESCHÄFTLICHEN UMFELD EINHALTUNG VON RECHT UND GESETZ

Das Befolgen von Gesetzen und Vorschriften ist für uns wesentliches Grundprinzip wirtschaftlich verantwortlichen Handelns.

Wir beachten jederzeit die geltenden rechtlichen Verbote und Pflichten, auch wenn damit kurzfristige wirtschaftliche Nachteile oder Schwierigkeiten für das Unternehmen oder einzelne Personen verbunden sind. Dies umfasst auch alle vorgeschriebenen Ausfuhrkontrollen und Zollgesetze sowie bestehende wirtschaftliche Sanktionsvorgaben und Embargos.

Sofern nationale Gesetze restriktivere Regelungen aufweisen als die bei ISL geltenden Vorschriften, geht das nationale Recht vor.

#### VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Bei ISL werden Geschäftsentscheidungen ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenkonflikte mit privaten Belangen oder anderweitigen wirtschaftlichen oder sonstigen Aktivitäten, auch von Angehörigen oder sonst nahestehenden Personen oder Organisationen sollten schon im Ansatz vermieden werden. Treten sie trotzdem auf, sind sie unter Beachtung von Recht und Gesetz sowie der geltenden Unternehmensrichtlinien zu lösen. Voraussetzung hierfür ist die transparente Offenlegung des Konflikts.



### FAIRER WETTBEWERB

Das von der ISL abgegebene Compliance Commitment ist die Maßgabe für unser Handeln im Wettbewerb: ISL steht für technologische Kompetenz, Innovationskraft, Kundenorientierung und motivierte, verantwortungsvoll handelnde Mitarbeiter. Darauf basieren unsere hohe Reputation und der nachhaltige wirtschaftliche Erfolg des Unternehmens im globalen Wettbewerb.

Korruption und Kartellverstöße bedrohen diese Erfolgsgaranten und werden nicht geduldet (Zero Tolerance). Schmiergelder, Bestechungen oder Kartellabsprachen sind für uns keine Mittel, um einen Auftrag zu erlangen. Lieber verzichten wir auf ein Geschäft und auf das Erreichen interner Ziele, als gegen Gesetze zu verstoßen.

Mit ihrem Compliance Programm hat ISL weitreichende Maßnahmen ergriffen, damit die Korruptions- und Kartellvorschriften sowie die darauf beruhenden Unternehmensrichtlinien eingehalten werden. Verstöße werden nicht toleriert und führen zu Sanktionen gegen die betroffenen Personen.

Alle Mitarbeiter müssen sich über die außerordentlichen Risiken im Klaren sein, die ein Korruptions- oder Kartellfall für ISL, aber auch für sie persönlich bedeuten kann. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, in seinem Verantwortungsbereich aktiv an der Umsetzung des ISL Compliance Programms mitzuwirken.

### GESCHENKE

Auch wenn der Austausch von Geschenken helfen kann, enge Beziehungen zu unseren verschiedenen Geschäftspartnern aufzubauen, bergen diese auch das Potenzial, einen Interessenkonflikt zu verursachen oder zumindest den Anschein eines Konflikts zu erwecken. Aus diesem Grund dürfen wir angemessene Geschenke im Rahmen einer Geschäftsbeziehung nur hin und wieder zukommen lassen oder erhalten, und der Wert dieser Geschenke darf 100 € nicht überschreiten. Dabei sollte beachtet werden, dass das, was in einigen Ländern gemäß Gesetz oder Gepflogenheiten als angemessen gelten kann, in anderen Ländern möglicherweise als übertrieben angesehen wird. Im Zweifelsfall können sich die Mitarbeiter an ihren Vorgesetzten wenden. Als Geschenke können materielle Waren wie spezielle Gegenstände mit Firmenlogo, Geschenkkörbe, Lebensmittel-Spezialitäten oder Geschenkgutscheine, die gegen Mahlzeiten, Waren oder Dienstleistungen eingelöst werden können, gelten.

### GELDWÄSCHEPRÄVENTION

ISL kommt seinen gesetzlichen Verpflichtungen zur

Geldwäscheprävention nach und beteiligt sich nicht an Geldwäscheaktivitäten.

Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen, insbesondere unter Einschluss von Barmitteln, die einen Geldwäscheverdacht begründen können, im Zweifel zu melden und prüfen zu lassen.

### 3. VERHALTEN GEGENÜBER KOLLEGEN UND MITARBEITERN

#### GLEICHBEHANDLUNG UND NICHTDISKRIMINIERUNG

Eine Kultur der Chancengleichheit, des wechselseitigen Vertrauens und gegenseitiger Achtung ist für uns von großer Bedeutung. Wir fördern Chancengleichheit und unterbinden Diskriminierung bei der Einstellung von Arbeitnehmern sowie bei der Beförderung oder Gewährung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. Wir behandeln alle Mitarbeiter gleich, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, Kultur, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung.

#### MENSCHEN- UND ARBEITNEHMERRECHTE

Wir respektieren die international anerkannten Menschenrechte und unterstützen ihre Einhaltung. Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit entschieden ab und dulden keinerlei Belästigung, Mobbing oder Einschüchterung. Wir erkennen das Recht aller Mitarbeiter an, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen auf demokratischer Basis im Rahmen innerstaatlicher Regelungen zu bilden. Das Recht auf eine angemessene Vergütung wird für alle Beschäftigten anerkannt. Die Entlohnung und die sonstigen Leistungen entsprechen mindestens den jeweiligen nationalen und lokalen gesetzlichen Normen bzw. dem Niveau der nationalen Wirtschaftsbereiche/Branchen und Regionen. Die Arbeitsstunden und -zeiten sind so gestaltet, dass sie mit den gesetzlichen Vorgaben und internen Vereinbarungen im Einklang stehen.

#### ZUSAMMENARBEIT MIT DEN ARBEITNEHMER-VERTRETERN

Für ISL ist eine vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretern maßgeblicher Bestandteil und bewährter Grundpfeiler der Unternehmenspolitik. Basis des gegenseitigen Vertrauens und kooperativen Miteinanders ist ein offener und konstruktiver Dialog geprägt von gegenseitigem Respekt.



#### ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Die Sicherheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiter sind neben der Qualität unserer Erzeugnisse und dem wirtschaftlichen Erfolg ein gleichrangiges hohes Unternehmensziel.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sowie Notfallvorsorge sind integraler Bestandteil aller Betriebsabläufe und werden von Anfang an – bereits in der Planungsphase – in die technischen, ökonomischen und sozialen Überlegungen mit einbezogen.

Jeder unserer Mitarbeiter fördert die Sicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Arbeitsumfeld und hält sich an die Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Jede Führungskraft ist verpflichtet, ihre Mitarbeiter in der Wahrnehmung dieser Verantwortung zu unterweisen und zu unterstützen.

Ein Ausschuss für Arbeitssicherheit stellt die Aufrechterhaltung und ständige Weiterentwicklung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes sicher.

Für Mitarbeiter von Subunternehmen im Auftrag von ISL gelten gleiche Sicherheitsstandards wie für unsere Mitarbeiter. Dies wird bei der Auswahl und der Zusammenarbeit berücksichtigt. Sollten Sicherheitsmitarbeiter eingesetzt werden, müssen diese auch die gesetzlichen Regelungen beachten.

#### HEIMARBEITER

ISL setzt derzeit und in Zukunft keine „Heimarbeiter“ im eigenen Betrieb ein. Das bedeutet auch, dass ISL nicht akzeptiert, dass Lieferanten oder beauftragte Vertragsfirmen sowie deren Unterpunternehmer „Heimarbeiter“ für jegliche für die ISL hergestellten Produkte einsetzen.

#### 4. VERHALTEN INNERHALB DER GESELLSCHAFT NACHHALTIGER UMWELT- UND KLIMASCHUTZ

Umwelt- und Klimaschutz sowie Ressourceneffizienz zählen zu unseren zentralen Unternehmenszielen. Wir stellen sicher, dass unsere Produkte und Dienstleistungen den geltenden Qualitäts- und Sicherheitsanforderungen entsprechen. Bereits in der Entwicklungsphase – unter Berücksichtigung des gesamten Lebenszyklus einschließlich Transport, Nutzung und Entsorgung – achten wir darauf, Umwelt- und Klimaauswirkungen so gering wie möglich zu halten. Auch beim Betrieb unserer Produktionsanlagen minimieren wir Emissionen, Energieverbrauch und Abfallmengen kontinuierlich. So leisten unsere Produkte einen messbaren Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz – auch bei unseren Kunden.

Kontinuierlich prüfen wir unsere Möglichkeiten, den Verlust biologischer Vielfalt, die Entwaldung, den Klimawandel und die Wasserknappheit wirksam zu begrenzen.

Wir beachten das Verbot von widerrechtlicher Zwangsraumung und widerrechtlichem Entzug von Land, von Wäldern und Gewässern.

Jeder Mitarbeiter trägt dabei Verantwortung, die natürlichen Ressourcen schonend zu behandeln und durch sein individuelles Verhalten zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen.

#### VERANTWORTUNGSBEWUSSTE ROHSTOFF- BESCHAFFUNG UND SICHERSTELLUNG VON INTEGRITÄT IM BESCHAFFUNGSPROZESS

Wir müssen stets sicherstellen, dass wir unsere Produkte und Dienstleistungen auf eine Weise bereitstellen, die vollständig mit den Gesetzen und Vorschriften zur öffentlichen Vergabe von Aufträgen übereinstimmt. Dies gilt unabhängig von der betroffenen Regierung oder Autoritätsebene.

Von unseren Lieferanten erwarten wir eine verantwortungsbewusste Rohstoffbeschaffung. Die Verwendung von Rohstoffen, die unter Embargos oder andere Einfuhrbeschränkungen fallen - wie etwa Konfliktminerale - ist auszuschließen. Lieferanten sind daher verpflichtet, solche Rohstoffe in ihren Produkten zu identifizieren und die Herkunft sowie Bezugsquellen offenzulegen.

Für Konfliktminerale im Geltungsbereich des US-amerikanischen Dodd-Frank Acts sowie für weitere relevante Rohstoffe gelten darüber hinaus die Leitlinien der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD). Das Unternehmen hat entsprechende Prozesse zur Einhaltung der Sorgfaltspflichten etabliert, um verantwortungsvolle Lieferketten aus Konflikt- und Hochrisikogebieten sicherzustellen.

Unser Ziel ist es, an den Standorten, in denen wir leben und geschäftlich tätig sind, als vertrauenswürdiger Geschäftspartner angesehen zu werden. Wir wissen, dass die Aufrechterhaltung einer offenen, ethischen Haltung unter gleichzeitiger Achtung der Vielfalt, der lokalen und einheimischen Kulturen sowie regionaler oder multikultureller Bräuche einen positiven Unterschied bewirken kann.

Als Teil unseres Engagements für gute Geschäftspraktiken weltweit unterstützen wir die individuellen Menschenrechte, die Rechte der indigenen Bevölkerung und die Achtung der Menschenwürde als wichtige Grundlage für all unsere



Aktivitäten.

Zum einen bedeutet dies, dass wir denjenigen, die in unserem Auftrag arbeiten, angemessene Arbeitszeiten bieten und faire Löhne zahlen.

Zudem befolgen wir eine Null-Toleranz-Politik in Bezug auf Kinder- und Zwangsarbeit oder Menschenhandel. Wir schulen unsere Mitarbeiter in Schlüsselpositionen darin, Warnzeichen für Menschenhandel zu beobachten und zu melden. Wir halten uns an alle Gesetze und Vorschriften zum Schutz von Risikoklassen und überwachen und vermeiden die Verwendung von Materialien, die in Verbindung mit identifizierten Konflikten stehen.

Wir erwarten von unseren Lieferanten, Beratern, Auftragnehmern, Unterauftragnehmern und anderen Geschäftspartnern, dass sie die gleichen Standards wahren und diese Richtlinie einhalten. Zur Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und der Prinzipien dieses Code of Conduct behalten wir uns das Recht vor, Audits und Bewertungen bei unseren Geschäftspartnern durchzuführen.

#### SPENDEN

Wir verstehen uns als aktives Mitglied der Gesellschaft und engagieren uns daher in unterschiedlicher Art und Weise. Spenden und andere Formen des gesellschaftlichen Engagements erbringen wir allein im Unternehmensinteresse.

Wir leisten keine finanziellen Zuwendungen, insbesondere Spenden und Sponsoring-Maßnahmen an politische Parteien im In- und Ausland, parteinahe oder parteiähnliche Organisationen, einzelne Mandatsträger oder an Kandidaten für politische Ämter.

#### POLITISCHE INTERESSEVERTRETUNG

Wir betreiben politische Interessensvertretung zentral, offen und transparent. Wir befolgen die gesetzlichen Vorgaben zum Lobbying und vermeiden unter allen Umständen eine unlautere Einflussnahme auf Politik und Gesetzgebung.

#### AUFTRETEN UND KOMMUNIKATION IN DER ÖFFENTLICHKEIT

Wir respektieren das Recht auf freie Meinungsäußerung sowie den Schutz der Persönlichkeitsrechte und der Privatsphäre. Jedem Mitarbeiter sollte bewusst sein, dass er auch im privaten Bereich als Teil und Repräsentant von ISL wahrgenommen werden kann und ist daher aufgefordert, durch sein Verhalten und Auftreten in der Öffentlichkeit, vor allem gegenüber Medien, das Ansehen und die Reputation des Unternehmens zu wahren. Bei privaten

Meinungsäußerungen achten wir darauf, die jeweilige Funktion bzw. Tätigkeit bei ISL nicht in einen Zusammenhang mit der privaten Äußerung zu stellen.

## 5. UMGANG MIT INFORMATIONEN

### BERICHTERSTATTUNG

ISL baut auf starke Werte: Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit, Glaubwürdigkeit und Integrität. Somit legen wir Wert auf eine offene und wahrheitsgemäße Berichterstattung und Kommunikation zu den Geschäftsvorgängen des Unternehmens gegenüber Investoren, Mitarbeitern, Kunden, Geschäftspartnern, der Öffentlichkeit im Allgemeinen und staatlichen Institutionen. Jeder Mitarbeiter achtet darauf, dass sowohl interne als auch externe Berichte, Aufzeichnungen und andere Unterlagen des Konzerns in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Regeln und Standards und somit stets vollständig und richtig sind sowie zeit- und systemgerecht erfolgen.

### VERTRAULICHE UNTERNEHMENSINFORMATIONEN

Wir unternehmen die notwendigen Schritte, um vertrauliche Informationen und Geschäftsunterlagen vor dem Zugriff und dem Einblick nicht beteiligter Kollegen und sonstiger Dritter in geeigneter Weise zu schützen.

### DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

Der Schutz von personenbezogenen Daten insbesondere der Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten hat für ISL besondere Bedeutung. Wir erheben oder verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn dies zur Erfüllung der jeweiligen Arbeitsaufgabe unbedingt nötig bzw. gesetzlich angeordnet ist. Ohne eine Einwilligung des Betroffenen oder eine gesetzliche Zulässigkeit dürfen keine personenbezogenen Daten erhoben oder verarbeitet werden.

### SCHUTZ DES UNTERNEHMENSEIGENTUMS

Wir verwenden das Eigentum und die Ressourcen des Unternehmens sachgemäß und schonend und schützen es vor Verlust, Diebstahl oder Missbrauch. Das geistige Eigentum unseres Unternehmens stellt einen Wettbewerbsvorteil für ISL und somit ein schützenswertes Gut dar, das wir gegen jeden unerlaubten Zugriff durch Dritte verteidigen.

Wir verwenden materielles und immaterielles Eigentum des Unternehmens ausschließlich für Unternehmenszwecke und nicht für persönliche Zwecke, sofern es nicht ausdrücklich erlaubt wurde. Unsere Mitarbeiter tragen gemeinsam mit ihren Vorgesetzten Verantwortung dafür, dass Art und



Umfang von Geschäftsreisen immer in einem angemessenen Verhältnis zum jeweiligen Reisezweck stehen und unter Berücksichtigung von Zeit- und Kostenaspekten wirtschaftlich geplant und durchgeführt werden.

#### UMSETZUNG

Die ISL fördert aktiv die Kommunikation der dem Verhaltenskodex zugrundeliegenden Unternehmensrichtlinien und -vereinbarungen. Sie kümmert sich um deren Umsetzung und trägt dafür Sorge, dass keinem Mitarbeiter durch die Einhaltung der Richtlinien bzw. Vereinbarungen ein Nachteil erwächst.

Unsere Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion und lassen sich in ihren Handlungen im besonderen Maße an dem Verhaltenskodex messen. Sie sind erste Ansprechpartner bei Fragen zum Verständnis der Regelungen und sorgen dafür, dass alle Mitarbeiter den Verhaltenskodex kennen sowie in relevanten Themen geschult werden. Sie beugen im Rahmen ihrer Führungsaufgabe nicht akzeptablem Verhalten vor bzw. ergreifen geeignete Maßnahmen, um Regelverstöße in ihrem Verantwortungsbereich zu verhindern.

Jeder Mitarbeiter hat das Recht, gegenüber seiner Führungskraft auf Umstände hinzuweisen, die auf einen Verstoß gegen die in diesem Verhaltenscodex enthaltenen Regelungen schließen lassen. Dies kann auch anonym geschehen. Es wurde außerdem ein Hinweisgebersystem für Mitarbeiter und Externe zur Meldung von Compliance-Verstößen eingerichtet.

In unserer Arbeitsumgebung müssen sich Mitarbeiter frei fühlen, bekanntes oder mutmaßliches Fehlverhalten zu melden. Jegliche Vergeltung gegen eine Person, die in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß meldet, ist strengstens verboten.

Vertrauensvolle und gute Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern und Führungskräften zeigt sich in ehrlicher und offener Information und gegenseitiger Unterstützung.

#### Bestätigung des Lieferanten oder Geschäftspartners

Hiermit wird bestätigt, den ISL-Chemie Code of Conduct erhalten und verstanden zu haben. Des Weiteren wird zugesichert, dass alle unsere Handlungen unter Zugrundelegung der Inhalte des ISL-Chemie Code of Conduct ausgeübt werden.

---

Name des Unternehmens

---

Datum & Ort

---

Name & Funktion

---

Unterschrift

