

Anleitung zur Nutzung des Hinweisgebersystems für Mitarbeiter der ISL-Chemie GmbH

Letzte Aktualisierung 22. April 2026 – Version 3

Support

Fragen zur Nutzung des Hinweisgebersystems können an den Whistleblower Partners Support unter +49 32221855955 gerichtet werden.

Nutzung des Hinweisgebersystems

Geben Sie die folgende Adresse in Ihren Browser ein oder scannen Sie den QR-Code:

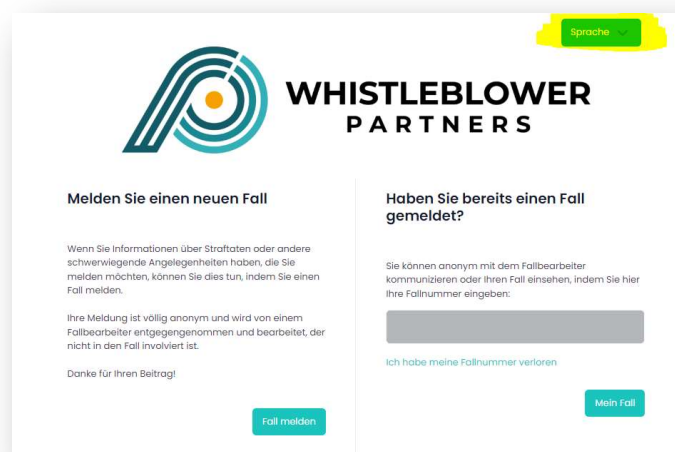
<https://nordicwhistle.whistleportal.eu/WhistleBlower/Form/547-950->

[211e439b4d6c4b918503a088d2ebb34f](https://nordicwhistle.whistleportal.eu/WhistleBlower/Form/547-950-211e439b4d6c4b918503a088d2ebb34f)



Sie werden dann auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie eine Nachricht über die Unregelmäßigkeiten und Missstände eingeben können, die Ihnen aufgefallen sind.

Sie können aus aktuell 12 Sprachen eine Ihnen geläufige Sprache auswählen:



The screenshot shows the Whistleblower Partners portal interface. At the top right, there is a language selection dropdown menu labeled 'sprache'. The main header features the Whistleblower Partners logo, which consists of a stylized 'W' made of concentric lines around a central orange dot, followed by the text 'WHISTLEBLOWER PARTNERS'. Below the header, there are two columns of text. The left column is titled 'Melden Sie einen neuen Fall' and contains instructions on how to report a case, including a note that the report is anonymous and will be handled by a case manager. At the bottom of this column is a green button labeled 'Fall melden'. The right column is titled 'Haben Sie bereits einen Fall gemeldet?' and contains instructions on how to check the status of a case or report a lost case number. It includes a text input field for the case number and a green button labeled 'Mein Fall'.

Machen Sie so umfassende und vollständige Angaben wie möglich. Sie können Unterlagen und Anhänge beifügen, wenn Sie welche haben, die die Beweislage stärken bzw. der Fallbearbeitung dabei helfen, den Vorfall besser zu verstehen.

Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, klicken Sie abschließend auf „Senden“.

Unregelmäßigkeit senden

Wir empfehlen, dieses Formular über ein privates oder öffentliches Netzwerk zu senden, um Rückschlüsse auf Sie zu vermeiden.
Hinweise werden automatisch an den zugewiesenen Mitarbeiter Innerhalb der Organisation gesendet.



Position

Wann ist es aufgetreten?

Wer ist beteiligt?

Wo ist es aufgetreten?

Beschreibung und Daten

Recht

Dieses Feld ist optional

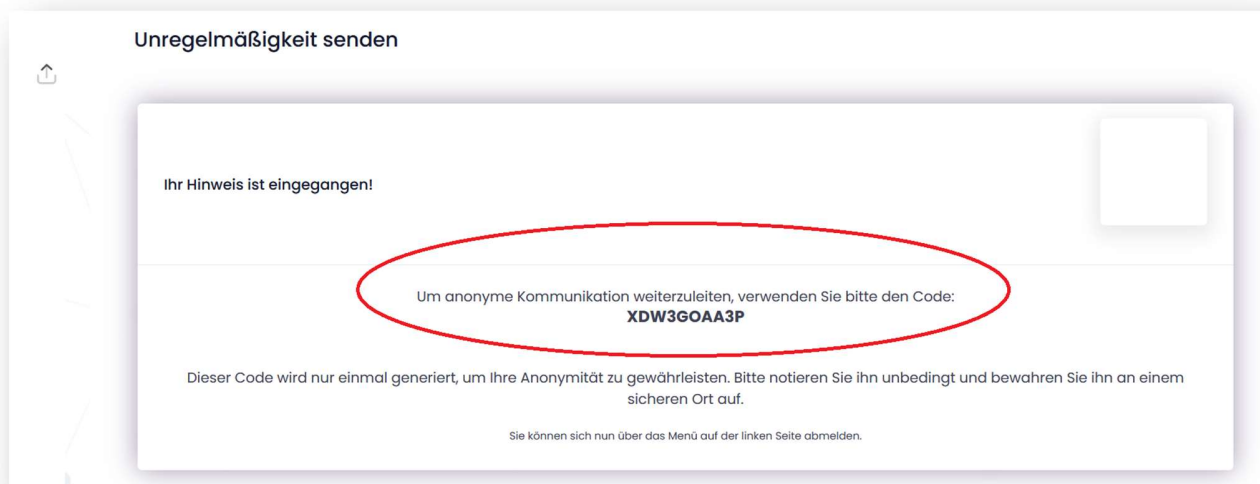
Datei-Upload

Ingen filer valgt.

Metadaten werden automatisch aus den folgenden Dateitypen entfernt: JPG, PNG, PDF, XLS, XLSX

Sollte das Dokument einen anderen Dateityp haben, empfehlen wir, die Datei in einen der Dateitypen zu konvertieren oder die Metadaten selbst zu entfernen.

Hinweis: Es wird nach dem Absenden ein Code vom System erstellt, den Sie sich unbedingt merken sollten. Es ist SEHR WICHTIG, dass Sie diesen aufschreiben, einen Screenshot oder Foto davon machen, denn nur so können Sie Ihre Nachricht später abrufen und die Antwort der "Fallbearbeitung" einsehen und weiterhin anonym kommunizieren. Der Code ist Ihr persönlicher Code und kann nicht neu erstellt werden. Wenn Sie ihn verlieren, können Sie Ihre Nachricht jedoch auch jederzeit erneut eingeben.



Der 10-stellige Code den Sie im Bild oben sehen können, muss aufgeschrieben und aufbewahrt werden.

Verwenden Sie den Code (Fallnummer) beim erneuten Zugriff auf das System. Nach Eingabe Ihres Codes, können Sie dann die Nachricht(en) der "Fallbearbeitung" in der Zeitleiste auf der rechten Seite des Bildschirms sehen und weiterhin anonym mit der Fallbearbeitung kommunizieren. Außerdem können Sie über das Eingabefeld im unteren Teil der Hinweisgeber-Plattform jederzeit weitere Indizien bzw. Hinweise an die Fallbearbeitung weitergeben.

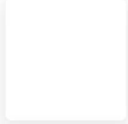
Die Fallbearbeitung wird die eingegebenen Nachrichten beantworten, eventuell Rückfragen stellen, sowie nach erfolgreicher Weitergabe an das Unternehmen, die Folgemaßnahmen über die Plattform an Sie, die hinweisgebende Person, kommunizieren.

Konversation

Wir empfehlen, dieses Formular über ein privates oder öffentliches Netzwerk zu senden, um Rückschlüsse auf Sie zu vermeiden.

Hinweise werden automatisch an den zugewiesenen Mitarbeiter innerhalb der Organisation gesendet.

Berichts-ID: XDW3GOAA3P



Position

Wann ist es aufgetreten?

Wo ist es aufgetreten?

Hinweisgeber 14. mar 2022
Invoice fraud

Fallbearbeiter 14. mar 2022
We have received your report and will get back to you within 1 month.

Beschreibung des Falls

Wer ist beteiligt?

Beschreibung und Daten

Recht



Ingen filer valgt.

Metadaten werden automatisch aus den folgenden Dateitypen entfernt: JPG, PNG, PDF, XLS, XLSX

Sollte das Dokument einen anderen Dateityp haben, empfehlen wir, die Datei in einen der Dateitypen zu konvertieren oder die Metadaten selbst zu entfernen.

Antwort senden